

7月開講 24講座

# 受講生募集

- 介護系… 7講座
- 事務系… 5講座
- IT系… 8講座
- その他… 4講座

就職・再就職を目指す方へ

受講料  
無料

テキスト代・健康診断料  
などは自己負担

託児  
サービス

利用可能講座あり



募集期間

令和2年 5/15(金)～5/25(月)

延長募集期間

令和2年 5/27(水)～6/4(木)

※応募状況により、  
募集期間の延長を行います。

『ハロートレーニング～急がば学べ～』は  
公的職業訓練の愛称・キャッチフレーズです。



埼玉県マスコット  
「コバトン」

## 7月開講講座一覧

分野	講座種別	講座No.	講座名	最寄駅	訓練実施会場	ページ	
介護系		1516	介護初任者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	7	
		1517		南浦和	藤仁館医療福祉カレッジ 南浦和校	7	
		1518		熊谷	藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校	8	
		1519		越谷	コスモス福祉教育学院 越谷校	8	
		1520		若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	9	
		1605		介護実務者	東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校	9
		1606			大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	10
事務系		3501	簿記会計	大宮	資格の学校TAC 大宮校	10	
	♡	4506		川口	川口会計アカデミー 西口校	11	
		3602	医療事務	南越谷 新越谷	ニチイ(南越谷) 南越谷教室	11	
		3704	一般事務	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	12	
	♡	4702		さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	12	
IT系		5512	IT基礎	和光市	就労サポートセンター和光	13	
		5513		大宮	シグマカレッジ大宮校 三谷教室	13	
		5514		熊谷	ABCパソコン教室 熊谷校	14	
		5515		北上尾	emoパソコンスクール	14	
		5516		大宮	富士通エフ・オー・エム 大宮教室	15	
	♡	6503		川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	15	
	♡	6606		IT応用(ビジネスPCスキル実践)	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校	16
	♡	6703		IT専門(Webマスター実践)	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	16
	その他			7708	ネイリスト養成	西川口	グッドフェローズ研修センター 西川口校
		7709	建築CADマスター	南越谷 新越谷	日建学院 南越谷校	17	
		7710	不動産スキル養成	北朝霞 朝霞台	日建学院 朝霞台校	18	
		9601	定住外国人向け介護初任者	若葉	ISPアカデミー 若葉駅前校	18	

講座種別：♡ ひとり親家庭等応援講座 (詳細は1ページをご覧ください。)

講座の詳細情報はセンターのホームページで確認できます。

定員 (人)		託児 (人)	選考試験	試験日	訓練 期間 (月数)	入校日	修了日	ページ
	うち、ひとり親 世帯 (人)							
20			面接	6/2(火)	2	7/3(金)	9/2(水)	7
24			面接	6/2(火)				7
30			面接	6/2(火)				8
24		3	面接	6/2(火)				8
24		3	面接	6/2(火)				9
20			面接	6/2(火)	6	7/2(木)	12/28(月)	9
28			面接	6/2(火)				10
25			面接	6/2(火)	4	7/2(木)	10/30(金)	10
24	3	3	面接	6/2(火)				11
24			面接	6/2(火)	3	7/2(木)	9/30(水)	11
20			面接	6/2(火)				12
24	5	5	面接	6/3(水)				12
20			面接	6/2(火)				13
22			面接	6/2(火)				13
25			面接	6/2(火)				14
30			面接	6/3(水)				14
30			面接	6/2(火)				15
27	3	3	面接	6/2(火)				15
26	5	5	面接	6/2(火)				16
20	5	5	面接	6/2(火)	5	7/2(木)	11/30(月)	16
15			面接	6/2(火)	4	7/2(木)	10/30(金)	17
15			面接	6/2(火)				17
20			面接	6/2(火)				18
15		3	面接	6/2(火)	3	7/2(木)	9/30(水)	18

応募状況により、募集期間の延長を行います。

# 公共職業訓練（委託訓練）

求職者（仕事をお探しの方）を対象に、訓練修了後の就職を目指して、埼玉県が民間教育訓練機関に委託して実施する公共職業訓練です。

## 講座の種類

### 一般講座とは…

公共職業安定所（ハローワーク）に求職登録をした人なら、どなたでも応募できる講座です。

### ♡ ひとり親家庭等応援講座とは…

ひとり親家庭等応援講座は、母子家庭や父子家庭など一人で子育てをしている求職者の方や自立支援プログラム対象の生活保護受給者の方等が優先的に受講できる講座です。託児サービスが利用できるため、小さなお子さんがいる方でも安心して受講できます。

ビジネスマナーや面接指導など社会人としての基礎的な知識を習得するための科目がありますので、未就職者、しばらく仕事をしていなかった方にもお薦めできる講座です。

- ・全ての講座に託児サービス（利用無料）が付いています。
- ・「働くための準備講座」が18時限行われます。（ひとり親家庭等応援講座の優先対象者のみ）
- ・母子家庭の方などは入校選考で優先されます。（必ず入校できるわけではありません。）

**注** この講座には、一般講座と同様にひとり親家庭以外の求職者の方も応募できます。

### ♠ 企業実習付講座とは…（7月開講の企業実習付講座はありません。）

教育訓練施設内での講義と約1か月の企業等での実習を組み合わせ、仕事に必要な実践的能力を身につける講座です。

応募するには、ジョブ・カード<sup>(注1,2)</sup>を活用したキャリアコンサルティングを受ける必要があります。

また、訓練期間中の事故等に備え、職業訓練生総合保険（例：保険料4か月3,600円）に加入していただきます。ご本人負担となります。

(注1) ジョブ・カードとは、キャリア・プランシートなど各種シートを作成していくことで個人の目標や職業能力開発の必要性などを整理するためのツールです。

(注2) ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングは、遅くとも入校日までに受けることが必要です。（予約制）

## 留意事項

### ひとり親家庭等応援講座の優先対象者

選考で優先されるのは、次のいずれかに該当する方です。

- ①ハローワークに求職申込みをした自立支援プログラム対象者のうち、県内の生活保護受給者の方で福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方、又は県内の児童扶養手当受給者の方で、福祉事務所等において「支援対象者」として選定された方→応募者区分 a
- ②ハローワークに求職申込みをした就労経験のない、又は就労経験に乏しい方で、次のいずれかに該当する場合
  - ・20歳未満の子を扶養している方
  - ・障害がある状態の子を扶養している方
  - ・精神又は身体の障害により、長期にわたって労働の能力を失っている配偶者を扶養している方→応募者区分 b

必要書類は、入校願書に加えて、次の書類のいずれかが必要になります。

- ①児童扶養手当の受給を証する書類
- ②ひとり親家庭の母等であることを証する書類（世帯全員の住民票等）

注 詳しくは、ハローワーク窓口で御確認ください。

## 応募方法

### 応募資格

以下の①②両方に該当する方

- ① ハローワークに求職の申込をし、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦が得られる方で、訓練開始日に就職していない方
- ② 訓練開始日の1年以内に次の訓練を受講していない方  
「公共職業訓練」又は求職者支援訓練の「実践コース」  
ただし、9601定住外国人向け介護初任者については、①②に加えて③④にも該当する方
- ③ 身分に基づき日本国に在留する外国人（日本の国籍を有しない者（日本の国籍を取得した者を含む。）をいう。）
- ④ 一定限度の日本語能力を有するものの、就職支援訓練を受講する上で配慮が必要である方

※応募できるのは1講座のみです。同時に、複数講座への応募はできません。

### 応募書類

以下の応募書類を用意してください。

#### ①入校願書

- ・ 記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。
- ・ 応募者の個人情報、公共職業訓練に係る業務に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。

#### ②返信用封筒（選考結果等の通知用）

- ・ 応募者本人の郵便番号、住所、氏名、講座番号、講座名、開講月を記入し、94円切手を貼付してください。（ご希望により簡易書留とすることもできます。その場合は、封筒に「簡易書留」と朱書きし、414円分（基本料金94円＋簡易書留料金320円）の切手を貼付してください。）
- ・ 返信用封筒は、職業能力開発センター作成の長3封筒を当センターと各ハローワークに用意しています。市販の封筒（長3に限る）をご用意いただいても差し支えありません。

#### 返信用封筒記入例【封筒サイズ：長3・縦120mm×横235mm】

〒（郵便番号）（あなたの住所）	切手
（あなたの氏名）様	<input type="checkbox"/>
（講座番号）・（講座名・開講月）	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

#### ③託児サービス利用申請書（利用希望者のみ）

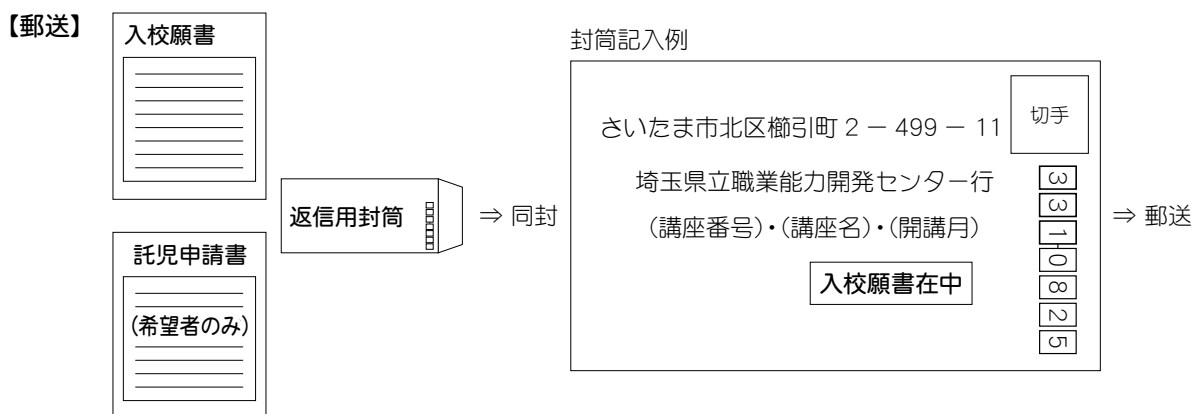
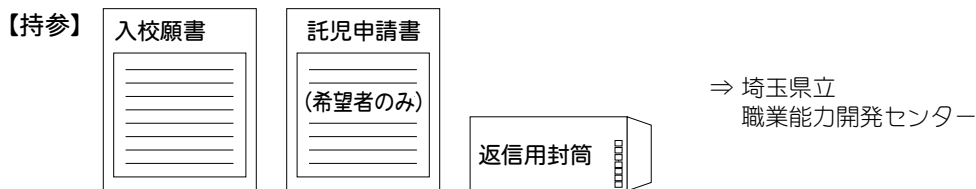
- ・ 記入例を参考に必ず応募者本人が記入してください。

### 応募手続

- ・ 住所地を管轄するハローワークで、入校願書及び返信用封筒、（希望者は託児申請書）の記入内容の確認を受け、公共職業安定所受付印欄（願書及び託児申請書右下）に押印を受けてください。（受付

印がないと当センターへの出願はできません。)

- ・ ハローワークでの受付期間は、講座の募集期間と同じです。募集期間外での受付はできませんのでご注意ください。
- ・ 出願は、埼玉県立職業能力開発センターに募集期間内に持参いただくか、募集期間内必着で郵送してください。
- ・ 郵送される場合は、簡易書留郵便を推奨します。
- ・ 簡易書留の場合、郵便局の窓口で簡易書留の手続きをして郵送してください。(基本料金+簡易書留料金 320 円。封筒サイズによって基本料金が異なります。)



〈その他〉

- ・ 各講座の応募状況等は、埼玉県立職業能力開発センターのホームページで確認できます。
- ・ 応募状況により、募集期間の延長を行います。

※ 出願後、申込を辞退される場合は、必ず手続きをしたハローワークの職業訓練担当と埼玉県立職業能力開発センターへ連絡をしてください。

## 選考

- ・ 選考は、**6月2日(火)、6月3日(水)**に、原則として、各実施施設で行います。受験票などは送付されません。詳細は、「カリキュラム概要」に記載されています。
- ・ 選考試験の結果で合否を決定します。
- ・ 試験を欠席した場合は、応募辞退となります。
- ・ 応募者数が少ない場合でも、選考試験の結果によって、受講できない場合があります。
- ・ 託児サービス利用希望者は、合否の判定に当たり考慮します。
- ・ 延長募集期間に応募された方の選考は、各講座共通で、**6月9日(火) 10:00**から各実施施設で行います。なお、応募状況により時間に変更になる場合があります。変更になる場合は、各実施施設から電話で連絡します。

# 願書提出から入校まで

step  
1

## 住所を管轄するハローワークで職業相談を受ける。

- ・どのような訓練が必要かなどのアドバイスを受けてください。
- ・講座の概要などの説明を受けてください。

step  
2

## 施設見学会に参加する。(任意)

- ・実際に訓練を受ける場所や施設などを確認することをお勧めします。
- ・訓練実施事業者の担当者へ直接質問ができます。
- ・施設見学会は、電話予約が必要です。(電話番号は「カリキュラムの概要」に記載)

step  
3

## 記入例を参考に入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児申請書)を記入する。

- ・入校願書(受講生募集パンフレット内)及び返信用封筒は、各ハローワーク又は職業能力開発センターにあります。
- ・必ず応募者本人が記入してください。(代筆は認めません。)
- ・願書には、写真(縦4cm×横3cm)を貼付してください。
- ・返信用封筒(長3:縦120mm×横235mm)には、応募者本人の郵便番号、住所、氏名、講座番号、講座名、開講月を記載し、必要額の切手を貼付してください。(ご希望により簡易書留郵便での返送とすることも可能です。)

step  
4

## 住所地を管轄するハローワークで手続きを行う。(ハローワークでの受付期間は募集期間と同じ)

- ・本人がハローワーク窓口に行ってください。
- ・記入済みの入校願書及び返信用封筒、(希望者は託児申請書)の確認を受け、受付印を押印してもらいます。(入校願書と返信用封筒、(希望者は託児申請書)は本人に戻されます。)

step  
5

## 提出期間内に応募書類を埼玉県立職業能力開発センターへ提出する。

- ・持参する場合の受付時間は、月～金曜日(祝日を除く)の8:30から17:15までです。
- ・郵送する場合は、封筒に必要事項(当センター宛てとし、希望講座番号、講座名、開講月)と「入校願書在中」と朱書きの上、必要な切手額を貼付してください。(簡易書留郵便推奨)

### 【提出書類】

- 1 委託訓練入校願書(ハローワークで受付印を押印してもらったもの)
- 2 返信用封筒(選考結果等の通知用)
- 3 託児サービス利用申込書(託児サービスがある講座で託児を希望される場合)

step  
6

## 選考試験を受ける。

- ・指定の選考日に受験します。試験日、試験内容は「カリキュラム概要」に記載されています。

step  
7

## 6月18日までに受講可否の連絡がある。

- ・受講の可否については、6月18日(木)までに、応募者全員に郵便で通知します。
- ・郵便が届かない場合には、翌日以降に電話で確認をお願いします。  
なお、合否の理由に関する問い合わせにはお答えできません。
- ・各講座の応募状況・合格者数などは、職業能力開発センターのホームページに掲載されます。

☎ 048-651-3122 職業能力開発センター [一般委託訓練担当]

step  
8

## 入校説明会に参加する。

- ・合格者に対して、入校説明会を実施します。
- ・欠席すると入校できませんので、必ず出席してください。  
(万一欠席する場合は、必ず事前に連絡をしてください。)
- ・入校説明会の詳細については、選考結果通知と一緒に案内を送付します。

step  
9

## 入 校

- ・入校日は、講座ごとに異なりますので「カリキュラム概要」で御確認ください。

# 訓練受講に当たって

## 訓練日時

- ・訓練日は、月曜日から金曜日です。(土曜日・日曜日・祝日・年末年始は休みです。)
- ・1日の訓練時間は、9:00頃から16:00頃までです。  
講座によって異なりますので、「カリキュラム概要」で確認してください。
- ・テキスト代、資格試験受験料などの自己負担がありますので、入校説明会で指定した日時までに納めてください。

## 通所（通学）方法

訓練実施会場（介護施設での実習を含む。）への通所（通学）は、原則として公共交通機関の利用になります。（詳細は入校説明会で説明します。）

## 就職支援

- ・各訓練施設はキャリアコンサルタントまたはジョブ・カード作成アドバイザーを配置し、就職支援の体制を整えています。
  - ・一人ひとりにジョブ・カードを作成支援し、キャリアカウンセリングなどを行います。
  - ・訓練に関連する業界の求人情報などを提供します。
- (注) ジョブ・カードとは、「キャリア・プランシート」「職務経歴シート」「職業能力証明（免許・資格）シート」「職業能力証明（学習歴・訓練歴）シート」「職業能力証明（訓練成果・実務成果）シート」からなるファイルです。ジョブ・カードを使ったキャリアコンサルティングを受けることで、自分の職業能力・職業意識やキャリア形成上の課題を明確にして、就職活動などに役立てることができます。

## 訓練受講の注意

授業の進行を妨害したり、訓練担当者の指示に従わずに秩序を著しく乱したり、欠席・遅刻・早退が多いときなどは、退校していただく場合があります。

## 職業訓練中の支援

### 1 雇用保険失業給付

雇用保険の受給資格者で、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される方は、訓練受講期間中、雇用保険の失業給付（基本手当、受講手当(40日を限度)、通所手当）の支給が受けられます。  
\* 受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

### 2 職業訓練受講給付金

雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支援指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、職業訓練受講給付金（職業訓練受講手当、通所手当、寄宿手当）の支給が受けられます。  
\* 支援指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

### ・求職者支援資金融資

上記の職業訓練受講給付金を受給できる方で、この給付金だけでは生活費が不足する場合には、希望に応じて、労働金庫の融資制度を利用することができます。（労働金庫の審査があります。）

### 3 訓練手当

雇用保険を受給できない方で、ひとり親家庭の親等の方（ひとり親家庭等応援講座を受講する方）、同和問題などの社会的事情等により就職が著しく阻害されている方（教育・就労環境等により公共職業安定所長が就職が著しく困難であると認める35歳以上の方で所得等に関する一定の要件を満たしている方）等が、公共職業安定所長の受講指示を受けて職業訓練を受講される場合は、訓練受講期間中、訓練手当の支給が受けられます。  
\* 受講指示を受けるには一定の要件がありますので、ハローワークにお問い合わせください。

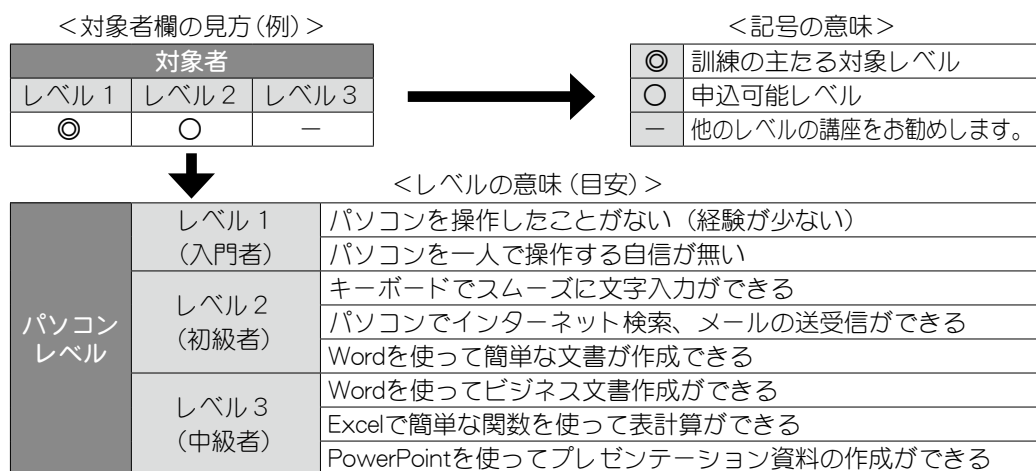


## 託児サービス（希望者のみ）

- ・託児サービスは、以下の①～③の全てに当てはまる方のみがお申込みできます。
  - ① 小学校就学前の児童の保護者で、職業訓練を受講することによって当該児童を保育することができない方
  - ② 同居親族その他の方が当該児童を保育することができない方
  - ③ 現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設等に当該児童を預けていない方
- 注 ・受入れ年齢は6歳までの就学前の児童です。講座により異なりますので、「カリキュラム概要」で必ず御確認ください。
  - ・申込み前に、可能な限り託児施設を見学してください。（見学の際は、訓練実施施設に要連絡）
  - ・障害等をお持ちの児童で、保育に特別な配慮が必要な場合は、託児サービスを利用できない場合があります。申込み前に託児施設に相談することをお奨めします。
  - ・申込み後の取消しは、原則としてできません。
- 取り消した場合には、合格が取消しとなる場合があります。
- ・託児サービスの利用は原則として訓練実施日です。施設見学会、選考試験、入校説明会では、利用できません。
- ・利用料は無料ですが、講座によりおやつ代等の自己負担があります。「カリキュラム概要」で御確認ください。
- ・高熱や法定伝染病疾患等の症状がある場合は、利用できません。
- ・託児サービス利用の詳細については、受講予定者を対象とした入校説明会で案内します。
- ・受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。

## IT基礎及び応用講座の対象者レベル

カリキュラム概要の対象者欄をご覧ください。あくまでも、受講の目安です。講座を選択する際の参考としてください。なお、IT専門講座は、カリキュラム概要に具体的に記載されています。



## 介護分野の講座について

- ・介護施設での実習がある場合、健康診断等を自己負担で受ける必要があります。
- ・日常生活で補助器具を必要とする方・感染症を有する方等は、実習を受けられない場合があります。

## ハローワークでの確認

- ・住所地を管轄するハローワークに本人が出向き、職業相談を受けてください。
- ・ハローワークの業務時間は、月曜日～金曜日の8：30から17：15までです。（祝日、年末年始を除く。）混雑している場合もありますので、時間に余裕をもって出向いてください。
- ・ハローワーク付属施設（ふるさとハローワークなど）では、入校願書の受付は行っていませんので、御注意ください。

◆カリキュラム概要

講座 No.	1516	講座名	介護初任者			介護指定番号	
						令和2年1月21日	
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし		
実施施設	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校						<p>東武線 春日部駅西口 徒歩5分</p>
所在地	春日部市中央1-14-12 第3AZビル3階						
連絡先電話	☎048-753-5757						
訓練期間	7/3(金)~9/2(水) (2か月訓練)						
訓練時間	9:00~16:30 (1日6時限)						
テキスト代等	5,478円						
施設見学会	5/22(金) 14:00~ 要電話予約						
選考日時	6/2(火) 10:00集合						
試験内容	面接						
訓練目標	学研グループの教育機関で基礎から介護現場で役立つ技術を学ぶ。根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、介護職としての心構え、自身も体を壊さないボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時まで内に定することを目標とする。						
学 科	介護職員初任者研修法定講義、職務の理解、尊厳の保持・自立支援、医療との連携、コミュニケーション技術、応用講義、修了評価等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習、介護技術のまとめ、施設・デイサービス等の実習2日等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会	6/23(火) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						

講座 No.	1517	講座名	介護初任者			介護指定番号	
						令和2年3月10日	
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし		
実施施設	藤仁館医療福祉カレッジ 南浦和校						<p>JR線 南浦和駅東口 徒歩1分</p>
所在地	さいたま市南区南浦和2-39-16 第五大雄ビル2階						
連絡先電話	☎048-749-1471						
訓練期間	7/3(金)~9/2(水) (2か月訓練)						
訓練時間	9:20~16:50 (1日6時限)						
テキスト代等	約5,500円						
施設見学会	随時 要電話予約						
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	全訓練生の資格取得及び就職決定を最大の目標とする。現場での実習を行い、受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就職活動をより円滑に進める。						
学 科	介護職員初任者研修法定講義（職務の理解、介護の基本、尊厳の保持・自立支援、老化・認知症・障害の理解等）、修了評価試験等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習（こころとからだのしくみと自立に向けた介護、生活支援技術）、総合演習、介護施設・デイサービス・訪問介護事業所等における4日間の実習等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書（目指せる資格：実務者研修、介護福祉士）						
入校説明会	6/23(火) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

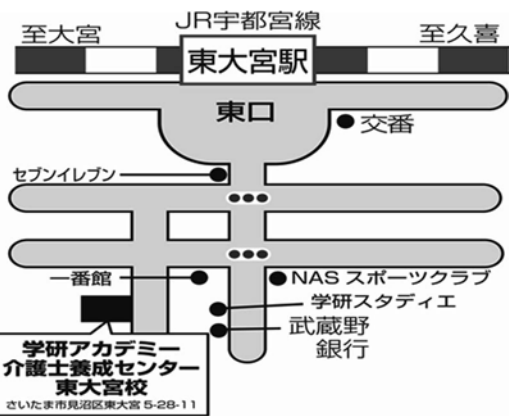
講座 No.	1518	講座名	介護初任者			介護指定番号	
						令和2年2月21日	
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし		
実施施設	藤仁館医療福祉カレッジ 熊谷校						<p>JR線 熊谷駅北口 徒歩6分</p>
所在地	熊谷市筑波1-27-3 サンハイツ大和第一1階						
連絡先電話	☎048-598-8200						
訓練期間	7/3(金)~9/2(水) (2か月訓練)						
訓練時間	9:20~16:50 (1日6時限)						
テキスト代等	5,500円						
施設見学会	随時(土日祝日可) 要電話予約						
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	全訓練生の資格取得及び就労決定を最大の目標とする。介護職員初任者研修における法定カリキュラムを全て履修した後、見学等実習を行い、訓練受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就業活動をより円滑に進める。						
学 科	介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護の基本、尊厳の保持・自立支援、介護福祉サービスの理解と医療との連携、老化・認知症・障害の理解等)、講義総論、レクリエーション概論、修了評価試験等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと自立に向けた介護、生活支援技術)、総合演習、レクリエーション演習、介護施設・デイサービス等における4日間の実習等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士実務者研修、介護福祉士)						
入校説明会	6/23(火) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						

講座 No.	1519	講座名	介護初任者			介護指定番号	
						令和2年1月21日	
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし		
実施施設	コスモス福祉教育学院 越谷校						<p>東武線 越谷駅東口 徒歩3分 (お車の方は一般駐車場をご利用ください。)</p>
所在地	越谷市越ヶ谷1-1-12 エガワプラザ3階						
連絡先電話	☎048-965-2711						
訓練期間	7/3(金)~9/2(水) (2か月訓練)						
訓練時間	9:20~17:00 (1日6時限)						
テキスト代等	6,600円						
施設見学会	5/15~25(土日祝以外) 14時~ 要電話予約						
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	「介護初任者研修」の資格取得を行い、現場で役立つ心理学等学び、職場体験(施設、デイ)をして就職につなげてまいります。将来、「実務者研修」の修得と3年(540日)の実務経験により、介護福祉士国家試験を目指すこともできます。						
学 科	介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援等)、臨床心理学等						
実技・実習	介護職員初任者研修法定演習(こころとからだのしくみと生活支援技術、介護技術総合演習等)						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書						
入校説明会	6/23(火) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	3人(入校時、生後4か月から小学校就学前までの児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~18:00					
	保育場所	ひだまりほかほか保育園 越谷市南越谷4-12-7 エクセル南越谷103					
	留意事項	事前見学は学院へ要電話予約。詳細は、入校説明会で案内。(昼食は自己負担、ミルク・オムツは現物持参)					

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。


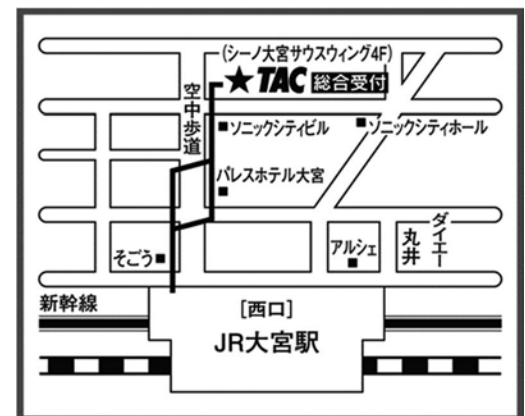
◆カリキュラム概要

講座 No.	1520	講座名	介護初任者				介護指定番号
			定員	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし
実施施設	ISPアカデミー 若葉駅前校						 <p>東武線 若葉駅東口 徒歩1分</p>
所在地	鶴ヶ島市富士見1-1-8 アーバンヒルズ2階						
連絡先電話	☎049-271-0008						
訓練期間	7/3(金)~9/2(水) (2か月訓練)						
訓練時間	9:10~16:30 (1日6時限)						
テキスト代等	8,140円						
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約						
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	介護初任者研修、同行援護従事者の法定講義、法定演習の知識・スキルを身につけ、受講者全員が資格を取得し、資格を活かした就労をすることを目標とする。						
学 科	介護職員初任者研修法定講義(職務の理解、尊厳の保持、介護の基本、認知症の理解、老化の理解、障害の理解、コミュニケーション技術、基本知識、生活支援技術、修了評価)、同行援護従事者養成研修講義等						
実技・実習	生活支援技術演習、総合生活支援技術演習、同行援護従事者養成研修一般課程演習、同行援護従事者養成研修応用課程演習、振り返り、復習等						
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書、同行援護従事者養成研修課程修了証明書						
入校説明会	6/23(火) 10:00から2時間程度						
託 児	受入児童数	3人(2020年4月2日現在、1歳から小学校就学前までの児童)					
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~16:50					
	保育場所	わかば保育ステーション 鶴ヶ島市藤金845-1 若葉駅西口駅舎内					
	留意事項	事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で説明。					

講座 No.	1605	講座名	介護実務者				介護指定番号
			定員	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし
実施施設	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校						 <p>JR線 東大宮駅東口 徒歩4分</p>
所在地	さいたま市見沼区東大宮5-28-11						
連絡先電話	☎048-680-5220						
訓練期間	7/2(木)~12/28(月) (6か月訓練)						
訓練時間	9:00~16:30 (1日6時限)						
テキスト代等	14,300円						
施設見学会	5/22(金) 14:00~ 要電話予約						
選考日時	6/2(火) 10:00集合						
試験内容	面接						
訓練目標	学研グループの教育機関で基礎から応用まで学ぶ。介護現場で役立つ根拠に基づいた知識を習得するだけでなく、責任者としての心構え、チームケア、ボディメカニクスを活用した介護技術を身につける。修了時まで以内定することを目標とする。						
学 科	人間の尊厳と自立、社会の理解、介護の基本、コミュニケーション技術、介護過程、発達と老化の理解、認知症の理解、障害の理解、こころとからだのしくみ、応用講義、医療的ケア等						
実技・実習	生活支援技術、介護過程Ⅲ、こころとからだのしくみ、応用演習、医療的ケア演習、介護実習2日等						
得られる資格等	介護福祉士実務者研修課程修了証明書						
入校説明会	6/23(火) 10:00から2時間程度						
託 児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						


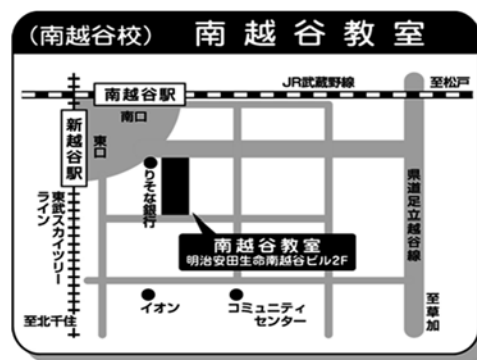
当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	1606	講座名	介護実務者			介護指定番号	
			定員	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし
実施施設	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校						 <p>JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅東口 徒歩4分</p>
所在地	さいたま市大宮区大門町3-88 逸見ビル1階						
連絡先電話	☎048-640-4400						
訓練期間	7/2(木)~12/28(月) (6か月訓練)						
訓練時間	9:30~17:00 (1日6時限)						
テキスト代等	14,080円						
施設見学会	随時(土日祝日可) 10~18時 要電話予約						
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	全訓練生の資格取得及び就労決定を最大の目標とする。現場での実習を行い、受講生自身の希望職種を明確にし、訓練修了後の就業活動をより円滑に進める。						
学 科	介護福祉士実務者研修法定講義(社会の理解Ⅰ・Ⅱ、介護の基本Ⅰ・Ⅱ、コミュニケーション技術、介護過程Ⅰ、認知症の理解Ⅰ・Ⅱ、障害の理解Ⅰ・Ⅱ等)						
実技・実習	介護福祉士実務者研修法定演習(生活支援技術Ⅰ・Ⅱ、介護過程Ⅱ・Ⅲ、医療的ケア等)、介護施設・テイクサービス・訪問介護事業所等における4日間の実習等						
得られる資格等	介護福祉士実務者研修課程修了証明書(目指せる資格:介護福祉士)						
入校説明会	6/23(火) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						
講座 No.	3501	講座名	簿記会計				
定員	25人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし		
実施施設	資格の学校TAC 大宮校						 <p>JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅西口 徒歩5分</p>
所在地	さいたま市大宮区桜木町1-10-17 シーノ大宮サウスウイング4階						
連絡先電話	☎03-5276-8922						
訓練期間	7/2(木)~10/30(金) (4か月訓練)						
訓練時間	9:40~16:20 (1日6時限)						
テキスト代等	15,000円						
施設見学会	5/18、5/22 11:00~ 要電話予約						
選考日時	6/2(火) 集合時間は別途、携帯電話より連絡						
試験内容	面接						
訓練目標	企業の経理・財務部門等において必須となる会計の知識(簿記3級・2級)を体系的に学習します。また、税務・給与計算の基礎知識やWord、Excel、会計ソフトの基本操作、ビジネス上で必要なマナー等を習得することで早期就職を目指します。						
学 科	簿記3級(簿記一巡の流れ等)、簿記2級(商・工)、簿記検定対策(3・2級)、給与計算・会計業務(経理実務概要・給与と社会保険等)、消費税・法人税の基礎知識、秘書検定(言葉遣い・話し方等)等						
実技・実習	Word2016基本操作(ビジネス文書作成等)、Excel2016基本操作(表計算・グラフ作成等)、会計ソフト基本操作(使用ソフト:PCA会計ソフト)等						
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記3級・2級、秘書検定2級、全経消費税・法人税3級 等)						
入校説明会	6/23(火) 10:00から2時間程度						
託児	受入児童数	なし					
	受入期間・時間						
	保育場所						
	留意事項						

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

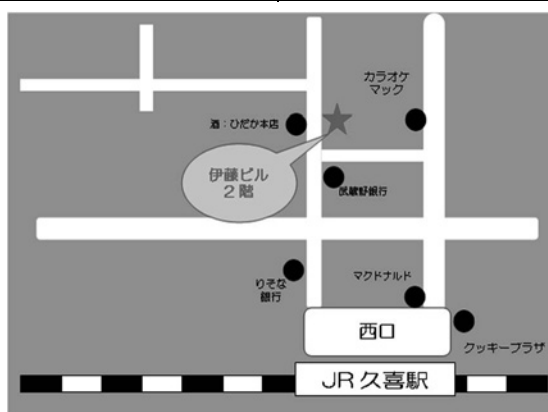
◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 4506	講座名	簿記会計			
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	3人	
実施施設	川口会計アカデミー 西口校					
所在地	川口市川口4-2-4 アイビービル2階					
連絡先電話	☎048-229-0850					
訓練期間	7/2(木)~10/30(金) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)					
テキスト代等	12,320円					
施設見学会	平日随時(9:00~17:00 要電話予約)					
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	<p>初心者の方が経理事務職を目指す際に有利な知識である日商簿記2級および3級の資格取得を目指します。また、実務に即した会計ソフトの日常~決算処理や、税務会計事務所で多く使用する特殊な会計処理(建設業経理)も習得します。</p>					
学 科	簿記3級基本・復習(簿記基礎~決算・財務諸表)、2級商業簿記基本・復習(仕訳~決算・財務諸表)、2級工業簿記基本・復習(原価計算~財務諸表)、日商簿記2級試験対策、建設業経理 等					
実技・実習	PC会計、経理実務(会計ソフトを使用した経理の日常処理~決算処理)、職場見学、職業人講話(会計事務所の見学、職員から仕事に関する話を聞き、経理・会計への理解を深める) 等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:日商簿記検定2級・3級)					
入校説明会	6/23(火)10:00から2時間程度 (別会場のため、合格者には別途連絡します。)					
託児	受入児童数	3人(入校時、1歳から小学校就学前までの児童)				
	受入期間・時間	訓練実施日の8:30~17:30				
	保育場所	キッズルーム親こっ子プラス 川口市幸町2-12-24 オーベル川口105				
	留意事項	事前見学要電話予約。慣らし保育(実費自己負担)あり。持ち物の詳細は、入校説明会で案内。				
 <p>JR線 川口駅西口 徒歩4分</p>						
講座 No.	3602	講座名	医療事務			
定員	24人	最少開講人数	11人	ひとり親優先	なし	
実施施設	ニチイ(南越谷校) 南越谷教室					
所在地	越谷市南越谷1-17-17 明治安田生命南越谷ビル2階					
連絡先電話	☎048-988-0831					
訓練期間	7/2(木)~9/30(水) (3か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)					
テキスト代等	15,000円					
施設見学会	5/19(火) 14:00~ 要電話予約					
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	<p>医療保険制度から診療報酬請求業務、患者接遇、医療事務の基礎知識を身に付けます。更に、診断書や証明書の代行作成のスキルを習得し、医療機関で活躍することを目標としています。</p>					
学 科	受付窓口の流れ、医療保険制度、保険診療のしくみ、明細書点検、点数算定等のまとめ、医師事務作業補助業務、医学・薬学一般、電子カルテ、個人情報保護、書類作成等					
実技・実習	患者接遇、復習試験、総復習等					
得られる資格等	なし(目指せる資格:メディカルクラーク、メディカルドクターズクラーク)					
入校説明会	6/23(火)10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					
 <p>〒343-0845 越谷市南越谷1-17-17 明治安田生命南越谷ビル2F</p> <p>JR線 南越谷駅 徒歩2分 東武線 新越谷駅 徒歩2分</p>						

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	3704	講座名	一般事務			
定員	20人	最少開講人数	4人	ひとり親優先	なし	
実施施設	godaiビジネス研修 久喜駅前校					
所在地	久喜市久喜中央4-1-2 伊藤第2ビル2階					
連絡先電話	☎0480-53-9871					
訓練期間	7/2(木)~9/30(水) (3か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)					
テキスト代等	11,000円					
施設見学会	随時 要電話予約					
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	簿記3級やMOSの資格取得を目指します。また、オフィス業務に必須であるパソコンの基礎を取得し、応用操作までも対応。更に、幅広い就職に活かせるよう電話応対等のビジネスマナーを身に付けて転職先で即戦力となることを目指します。					
学 科	社会人マナー（職業能力基礎（自己理解、仕事理解、職業意識））、コンピュータ基本操作（パソコンの基礎知識（ファイルやフォルダの構造・共有方法・インターネット・メール））、マナー接遇等					
実技・実習	Word・Excel（基礎・応用）、PowerPoint、検定対策等					
得られる資格等	なし（目指せる資格：日商PC検定各種、MOS試験2016（ワード・エクセル・パワーポイント））					
入校説明会	6/23(火) 10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					



JR線 久喜駅西口 徒歩6分

講座 No.	♡ 4702	講座名	一般事務			
定員	24人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	5人	
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校・分室					
所在地	さいたま市大宮区北袋町1-103-1 中村ビル2階					
連絡先電話	☎048-650-1020					
訓練期間	7/2(木)~9/30(水) (3か月訓練)					
訓練時間	9:15~15:45 (1日6時限)					
テキスト代等	約13,000円					
施設見学会	5/20(水) 16時~ 要電話・Web予約					
選考日時	6/3(水) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	一般事務職に必要な、パソコンおよび簿記・原価計算知識を基礎から学び、スキルの証明として、MOS2016スペシャリストや日商簿記検定初級から3級、原価計算初級、電子会計実務検定3級取得を目指します。					
学 科	簿記（簿記の基礎から日商簿記3級学習範囲まで）、ITスキルの基礎知識等					
実技・実習	Word・Excel・PowerPoint2016基礎、MOS対策（Word・Excel）、パソコン会計（弥生会計）等					
得られる資格等	なし（目指せる資格：日商簿記検定初級・3級・原価計算、MOS2016 Specialist2科目）					
入校説明会	6/22(月) 13:30から2時間程度（別会場のため、合格者には別途連絡します。）					
託児	受入児童数	5人（入校時、1歳児から小学校就学前までの児童）				
	受入期間・時間	訓練実施日の8:45~16:15（時間外延長は有料）				
	保育場所	ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクア1階				
	留意事項	応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育（有料）等あり。				



←施設見学はこちらより簡単にお申し込みできます→

JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩2分  
JR線 北与野駅 11分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。


◆カリキュラム概要


講座 No.	5512	講座名	I T 基礎				対象者		
							レベル1	レベル2	レベル3
定員	20人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	◎	○	—	
実施施設	就労サポートセンター 和光					<p>東武・東京メトロ線 和光市駅南口 徒歩5分</p>			
所在地	和光市本町7-29 2階								
連絡先電話	☎048-423-8901								
訓練期間	7/2(木)~9/30(水) (3か月訓練)								
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等	9,493円								
施設見学会	4/22(水)、5/13(水) 10時~ 要電話予約								
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	幅広い職種に必要なマイクロソフトオフィスの定着とスキルアップ。また、自ら創意工夫し、職場における即戦力となり、活躍できる人材の育成を目指します。								
学 科	職業能力基礎講習(職業意識、コミュニケーションの重要性、職業研究)、即戦力として(自己開示をとおして社会人、プロとしてどう行動していくべきかを考える) 安全衛生作業等								
実技・実習	PC基本操作、Word(文書作成・編集)、Excel(表計算・グラフ・データ分析)、Power Point(スライド作成・プレゼンテーション)等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2016 Specialist(Word、Excel))								
入校説明会	6/22(月)10:00から2時間程度								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								
講座 No.	5513	講座名	I T 基礎				対象者		
定員	22人	最少開講人数					6人	ひとり親優先	なし
実施施設	シグマカレッジ大宮校 三谷教室					<p>JR・東武・ニューシャトル線 大宮駅西口 徒歩4分</p>			
所在地	さいたま市大宮区桜木町1-9-1 三谷ビル7階								
連絡先電話	☎048-871-9771								
訓練期間	7/2(木)~9/30(水) (3か月訓練)								
訓練時間	9:20~16:10 (1日6時限)								
テキスト代等	13,200円								
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約								
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	あらゆる仕事に必須とされるOA操作の基本スキル習得を目指し、OS操作からオフィス系ソフト操作までを体系的に学習する。ExcelとWordに関しては基礎から応用まで幅広く学習し、実習後にMOS対策授業を実施しスキルの安定を図る。								
学 科	OS基礎理解、インターネットの仕組み、専門用語、データベースの概念、マイクロソフトオフィスを使用した職務の理解、マナー接遇、職業能力UP講座、履歴書の書き方や面接の指導等								
実技・実習	ワード、エクセル、パワーポイント各2016、総合実践演習、検定対策等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOSワード2016、MOSエクセル2016、P検3級、準2級)								
入校説明会	6/22(月)10:00から2時間程度								
託児	受入児童数	なし							
	受入期間・時間								
	保育場所								
	留意事項								

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。



◆カリキュラム概要

講座 No.	5514	講座名	I T 基礎			対象者		
						レベル1	レベル2	レベル3
定員	25人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	◎	○	—
実施施設	ABCパソコン教室 熊谷校					 <p>JR・秩父線 熊谷駅北口 徒歩3分</p>		
所在地	熊谷市銀座2-245 ニッソーモール4階							
連絡先電話	☎048-525-2281							
訓練期間	7/2(木)~9/30(水) (3か月訓練)							
訓練時間	10:10~16:45 (1日6時限)							
テキスト代等	15,000円							
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約							
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	ビジネスで主に活用するワープロ、表計算、プレゼンテーションの基本操作とクラウドの基礎知識。パソコン資格取得の対策。また、様々な状況において対応できる即戦力としての技術・マナー・社会性を身につけ、早期就職をする。							
学 科	コンピュータ基本操作(入力操作、ファイルの管理、インターネット、電子メール)、コンピュータ知識(パソコン内部の仕組み、セキュリティなどP検3級程度)、クラウド活用基礎等							
実技・実習	文書作成・表計算・(基礎、応用、試験対策)、プレゼンテーション試験対策等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2016(Word、Excel、PowerPoint)、P検3級)							
入校説明会	6/22(月)10:15から2時間程度							
託児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

講座 No.	5515	講座名	I T 基礎			対象者		
						レベル1	レベル2	レベル3
定員	30人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	○	◎	—
実施施設	emoパソコンスクール					 <p>JR線 北上尾駅東口 徒歩4分</p>		
所在地	上尾市緑丘3-3-11-2 PAPA上尾ショッピングアベニュー2階							
連絡先電話	☎048-772-1230							
訓練期間	7/2(木)~9/30(水) (3か月訓練)							
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)							
テキスト代等	15,000円							
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約							
選考日時	6/3(水) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	情報技術に関する知識・技能と、MOS等の資格習得を目指す。企業において即戦力となるために重要なコミュニケーション能力などを身に付ける。コンピュータ・OS・ホームページ作成の基礎知識を学ぶ。							
学 科	コンピュータ・OS基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ホームページ作成知識、就職支援(再就職支援講座、面接対策講座)等							
実技・実習	Word基礎・実践、Excel基礎・応用・実践、PowerPoint基礎、Microsoft Office Specialist(MOS)試験対策、OS基礎、ホームページ作成演習等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:Microsoft Office Specialist 2016)							
入校説明会	6/22(月)10:00から2時間程度							
託児	受入児童数	なし						
	受入期間・時間							
	保育場所							
	留意事項							

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。



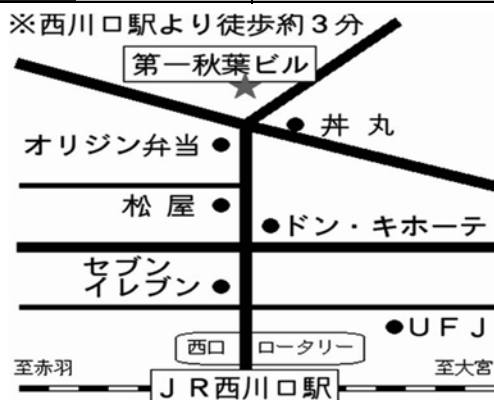
◆カリキュラム概要

講座 No.	♡ 6606	講座名	IT応用 (ビジネスPCスキル実践)		対象者			
			最少開講人数	6人	ひとり親優先	5人	レベル1	レベル2
定員	26人					—	◎	○
実施施設	ウィザードライセンススクール 本校							
所在地	さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階							
連絡先電話	☎048-650-1020							
訓練期間	7/2(木)~9/30(水) (3か月訓練)							
訓練時間	9:00~15:30 (1日6時限)							
テキスト代等	約15,000円							
施設見学会	5/18(月) 16時~ 要電話・Web予約							
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	自信を持ってパソコンができる事をアピールすることを目的に、基礎から実践(ビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等)までのパソコンスキルの習得を目指すとともに、訓練終了後の早期再就職を目指します。							
学 科	コンピュータ・ネットワークの基礎知識、文書作成知識、表計算知識、プレゼンテーション知識、ビジスマナー、就職支援(キャリア形成支援)等							
実技・実習	Word・Excel・PowerPointの基礎から学習し、MOS対策・日商PC検定2級対策(各2016)を通してビジネス文書作成・データ分析・プレゼン資料作成等のスキルを習得							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2016スペシャリスト、日商PC検定2級)							
入校説明会	6/22(月) 10:00から2時間程度 (別会場のため、合格者には別途連絡します。)							
託 児	受入児童数	5人(入校時、1歳児から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の8:30~16:00(時間外延長は有料)						
	保育場所	ちびっこランド北与野園 さいたま市中央区上落合3-7-13 北与野ハイツアクア1階						
	留意事項	応募前に必ずウィザードにご連絡ください。自己負担・誓約書提出・慣らし保育(有料)等あり。						
 <p>←施設見学はこちらより簡単にお申し込みできます→</p> <p>JR線 さいたま新都心駅東口 徒歩3分 JR線 北与野駅 12分</p>								
講座 No.	♡ 6703	講座名	IT専門 (Webマスター実践)		対象者			
定員	20人		最少開講人数	5人	ひとり親優先	5人	基本的なパソコンの操作やインターネットで検索等ができる方	
実施施設	ISPアカデミー 川越校							
所在地	川越市脇田本町24-3 ISPビル							
連絡先電話	☎049-247-8608							
訓練期間	7/2(木)~11/30(月) (5か月訓練)							
訓練時間	9:20~16:00 (1日6時限)							
テキスト代等	約15,000円							
施設見学会	随時(平日) 要電話・Web予約							
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡							
試験内容	面接							
訓練目標	Webに必要なHTML、CSS、ワードプレスやPHP、注目が高まっているPythonといった時代のニーズに合った様々な言語を学ぶ。フォトショップやイラストレーターなどのデザインも習得し、Web系での幅広い職域から早期就職を目指す							
学 科	マナー接遇、コンピュータ知識(コンピュータの基本構成、各装置の動き)、ネットワーク基礎(インターネットのしくみ、LAN概要等)、Web基礎(デザイン・HTML等)、キャリアカウンセリング等							
実技・実習	情報リテラシー、Office活用、Webデザイン基礎・活用(フォトショップ、イラストレーター)、HTML・CSS、Web制作実習、ワードプレス基礎・実習、Python基礎・実習、試験対策等							
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS試験各種、Web等クリエイター試験、Pythonエンジニア認定試験等)							
入校説明会	6/22(月) 10:00から2時間程度							
託 児	受入児童数	5人(入校時、生後6か月頃から小学校就学前までの児童)						
	受入期間・時間	訓練実施日の8:50~16:30(選考時・入校説明会時の受入可)						
	保育場所	ISP保育ルーム かるがも (実施施設内ISPビル1階)						
	留意事項	授乳・離乳食対応可(要相談)。事前見学歓迎(要電話・Web予約)。詳細は、入校説明会で案内。						
 <p>ホームページから見学予約できます</p> <p>JR・東武線 川越駅西口 徒歩3分 西武線 本川越駅 徒歩6分</p>								

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	7708	講座名	ネイリスト養成			
定員	15人	最少開講人数	6人	ひとり親優先	なし	
実施施設	グッドフェローズ研修センター 西川口校					
所在地	川口市西川口1-28-1 第一秋葉ビル4階					
連絡先電話	☎048-242-5145					
訓練期間	7/2(木)~10/30(金) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:10 (1日6時限)					
テキスト代等	4,950円					
施設見学会	随時 要電話予約					
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	<p>ケアカラーの基礎を学び、さらにサロンワークに必要なリペア・フットケア・ジェルネイルまで幅広い技術を習得します。サロンワークを想定し、ヘアで実習を重ねて即戦力を目指します。</p>					
学 科	<p>ネイル基本Ⅰ(ネイルの歴史・技術体系・爪の構造と働き・爪の病気とトラブル)、ネイル基本Ⅱ(消毒法・化粧品学・色彩理論とデザイン・ネイルカウンセリング・サロンの環境)等</p>					
実技・実習	<p>ケアカラーアート(爪のケア・基本のカラー・総合アート)、フットケアカラー(足爪のケア・カラーリング)、チップラップ(爪の補修・長さ出し)、ジェルネイル(ジェルの塗布技術全般)、接客講習等</p>					
得られる資格等	なし(目指せる資格:ネイリスト技能検定(3級・2級)、ジェルネイル検定(初級・中級・上級))					
入校説明会	6/22(月)10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					



JR線 西川口駅西口 徒歩3分

講座 No.	7709	講座名	建築CADマスター			
定員	15人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	
実施施設	日建学院 南越谷校					
所在地	越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン5階					
連絡先電話	☎048-986-2700					
訓練期間	7/2(木)~10/30(金) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:10 (1日6時限)					
テキスト代等	9,900円					
施設見学会	募集期間中随時 要電話予約					
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	<p>建築に関する基礎知識を習得し、建築図面の作成に必要な作図技法をJW-CAD、アーキトレンドZを使用し習得すると共に、プレゼンテーションスキルも身につけ、建設業界で幅広く活躍できる人材になる。</p>					
学 科	<p>建築知識(建築法規(法規の概要、建設業法、建築基準法)、建築構造(構造物の設計、木質構造、鉄筋コンクリート構造))等</p>					
実技・実習	<p>パソコン基礎(Office基本操作演習)、2次元CAD演習(JW-CAD操作演習)、3次元CAD演習(アーキトレンド操作演習)等</p>					
得られる資格等	なし(目指せる資格:建築CAD検定2級)					
入校説明会	6/22(月)10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					



JR線 南越谷駅 徒歩3分  
東武線 新越谷駅 徒歩3分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

◆カリキュラム概要

講座 No.	7710	講座名	不動産スキル養成			
定員	20人	最少開講人数	7人	ひとり親優先	なし	
実施施設	日建学院 朝霞台校					
所在地	朝霞市浜崎1-2-8 アゴラ20ビル5階					
連絡先電話	☎048-470-5501					
訓練期間	7/2(木)~10/30(金) (4か月訓練)					
訓練時間	9:30~16:10 (1日6時限)					
テキスト代等	3,500円					
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約					
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	不動産関連企業及び建築関連企業の営業職、事務職に必要な不動産取引に関する様々な知識と技術を習得すること。並びに顧客に対して資産運用提案を行えるようになる事を目標とする。					
学科	権利関係、宅建業法、法令上の制限、税法・その他、宅建模擬試験、3級ファイナンシャルプランナー模擬試験等					
実技・実習	実技科目の設定はありません					
得られる資格等	なし(目指せる資格:宅地建物取引士、ファイナンシャルプランナー3級)					
入校説明会	6/22(月)10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	なし				
	受入期間・時間					
	保育場所					
	留意事項					

朝霞台校



〒351-0033 埼玉県朝霞市浜崎1-2-8アゴラ20ビル5F

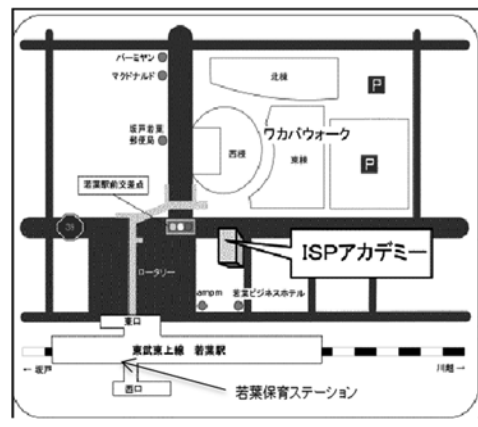
☎ 048-470-5501  
FAX 048-470-5502

東武東上線朝霞台駅北口駅前

JR線 北朝霞駅 徒歩2分  
東武線 朝霞台駅北口 徒歩2分

講座 No.	9601	講座名	定住外国人向け介護初任者		介護指定番号	令和2年1月7日 西福第2486号
定員	15人	最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	
実施施設	ISPアカデミー 若葉駅前校					
所在地	鶴ヶ島市富士見1-1-8 アーバンヒルズ2階					
連絡先電話	☎049-271-0008					
訓練期間	7/2(木)~9/30(水) (3か月訓練)					
訓練時間	9:10~16:30 (1日6時限)					
テキスト代等	10,120円					
施設見学会	募集期間中随時(平日) 要電話予約					
選考日時	6/2(火) 当日の時間は個別に連絡					
試験内容	面接					
訓練目標	日本語や文化等を理解し、介護初任者研修・同行援護従事者の資格取得をするのに必要なスキルを身につけ、就労をすることをめざす。					
学科	多様なサービスの理解、自立に向けた介護等					
実技・実習	生活と家事、食事、入浴等					
得られる資格等	介護職員初任者研修課程修了証明書、同行援護従事者養成研修課程修了証明書					
入校説明会	6/22(月)10:00から2時間程度					
託児	受入児童数	3人(2020年4月2日現在、1歳から小学校就学前までの児童)				
	受入期間・時間	訓練実施日の9:00~16:50				
	保育場所	わかば保育ステーション 鶴ヶ島市藤金845-1 若葉駅西口駅舎内				
	留意事項	事前見学要電話予約。詳細は、入校説明会で説明。				

朝霞台校



東武東上線 若葉駅

わかば保育ステーション

東武線 若葉駅東口 徒歩1分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となります。

令和2年8月講座の開講予定

当初期間：令和2年6月15日（月）～令和2年6月24日（水）

講座名	最寄駅	訓練実施会場	定員 (人)		訓練 期間 (月数)	託児 (人)
				うち、 ひとり 親優先 数 (人)		
介護初任者	熊谷	アミカレッジ	20		2	
介護初任者	東大宮	学研アカデミー介護士養成センター 東大宮校	20		2	
介護初任者	ふじみ野	市進ケア教育研究所 ふじみ野校	20		2	
介護初任者	春日部	優楽介護研修センター	20		2	3
介護初任者	大宮	藤仁館医療福祉カレッジ 大宮校	30		2	5
介護実務者	春日部	学研アカデミー介護士養成センター 春日部校	20		6	
介護実務者	浦和	日本キャリアパスアカデミー	30		6	
簿記会計	川口	川口会計アカデミー 本校	20	3	4	3
簿記会計	春日部	優楽ビジネス会計トレーニングセンター	24	3	4	3
医療事務	川越 本川越	ニチイ（川越校） 川越第一教室	24		3	
企業実習付医療事務	熊谷 上熊谷	アルスコンピュータ専門学校	15		4	
IT基礎	久喜	godaiビジネス研修 久喜駅前校	20		3	
IT基礎	籠原	タカラビジネススクール 熊谷校	22		3	
IT基礎	せんげん台	TKキャリアスクール	30		3	
IT基礎	大宮	富士通エフ・オー・エム 大宮教室	30		3	
IT基礎	川越 本川越	ISPアカデミー 川越校	24	5	3	5
IT応用	川越 本川越	中野キャリアスクール 川越校	20	3	3	3
IT応用	さいたま新都心 北与野	ウィザードライセンススクール 本校・分室	28	5	3	5
IT応用	東松山	パソコンスクール フォーリーフ	15		4	
IT専門	熊谷	桜パソコンスクール	22	4	3	5
宅建・一般事務	大宮	資格の学校TAC 大宮校	20		3	
建築CADマスター	熊谷	日建学院 熊谷校	15		4	

(注) 定員などが変更となる場合があります。

# 託児サービス利用申込書

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

職業訓練受講期間中に係る託児サービスの利用について、以下のとおり申し込みます。

**利用決定後は必ず託児サービスを利用します。**

希望講座名	No.	(令和2年 月開講)			
受講者(保護者)氏名	(ふりがな)	自宅電話			
		携帯電話			
受講者(保護者)住所	(ふりがな)	緊急連絡先*	(関係 )		
		緊急電話番号			
●託児サービス利用対象児童 (就学前の児童に限る)		※緊急連絡先は、確実に連絡が取れる連絡先を記入してください			
利用対象児童①	(ふりがな)氏名	生年月日	入校日の年齢	性別	
		平成 令和 年 月 日生	歳 か月	男・女	
特に伝えておきたい児童の情報等					
利用対象児童②	(ふりがな)氏名	生年月日	入校日の年齢	性別	
		平成 令和 年 月 日生	歳 か月	男・女	
特に伝えておきたい児童の情報等					
利用対象児童③	(ふりがな)氏名	生年月日	入校日の年齢	性別	
		平成 令和 年 月 日生	歳 か月	男・女	
特に伝えておきたい児童の情報等					
託児サービス利用希望(訓練受講)期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで (訓練受講期間中に利用対象児童が就学する場合はその前日まで)				
託児サービスの利用理由 (右記①~③全てに該当する方以外は お申込みできません。)	①就学前の児童の保護者であって、職業訓練を受講することによって、当該児童を保育することができない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ②同居親族その他の者が当該児童を保育することができない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ ③現在、年契約又は月極め契約で、別の保育施設に当該児童を預けていない。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ				
●家庭の状況 (同居の方に限る)					
(ふりがな)氏名	利用対象児童との続柄	生年月日	性別	職業	備考
			男・女		
			男・女		
			男・女		
			男・女		
<b>確認事項</b> 受入児童数を超過して応募があった場合は、託児サービスを利用できない場合があります。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できない場合、訓練を受講しません。 <input type="checkbox"/> 託児サービスが利用できない場合でも、訓練を受講します。 (この欄に記載した内容が、選考試験結果に影響することはありません。)					

切取り線

- 注 太枠内を記入してください。(提出された利用申込書は、合否にかかわらず返却しません。)
- 注 入校願書と一緒に提出してください。
- 注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務に限り、他の目的に利用することはありません。(訓練実施機関及び託児サービス提供機関には情報提供します。)

託児サービス利用確認欄	公共職業安定所受付印
<input type="checkbox"/> 上記託児利用の3項目の条件について、本人に確認済み	

# 公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入

## 公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

令和2年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽  
縦4cm×横3cm  
最近3か月以内に  
撮影したものを  
ここに貼り付け

**応募は1講座のみです。**  
(同時に複数講座の応募はできません。)

**【公共職業訓練の受講歴】**  
**【基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴】**

過去に職業訓練を受講したことがある方は記入してください。

**【業種・職務内容】**  
・最近のものから2か所を記入してください。  
(最近のものの上)  
・職歴がない場合は「職歴なし」と記入してください。

**【最終学歴】**  
該当する区分に☑を付けてください。

この訓練をどこで知りましたか。該当するものすべてに☑を付けてください。

**【就職について】**  
該当する区分に☑を付け、希望する業種や職種、労働条件などについて、ご自身の考えで率直に記入してください。

**IT分野の講座に応募される方**

パソコンの使用頻度、パソコンレベルについて、あてはまるものすべてに☑を付けてください。(パソコンレベルの区分をまたがっていてもよい)ご自身のパソコンレベルを把握し、講座を選択する目安としてください。

希望講座名	No. 000	0000000000	講座(令和2年×月開講)
(ふりがな)	000	0000	雇用保険受給資格
氏名	〇〇	〇〇	有・無
生年月日	(昭和)平成××年××月××日	年齢××歳	性別男・女
現住所	〒000-0000	00市0000××××	コー#0000××××
公共職業訓練の受講歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(直近の訓練)平成・令和××年××月	～平成・令和××年××月
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(直近の訓練)平成・令和××年××月	～平成・令和××年××月
職歴	業種	職務内容	勤務形態
1.最近のものから2か所を記入してください。	0000000000	0000 00000	〇常勤(正業)雇用 〇自営 〇派遣・契約(嘱託) <input checked="" type="checkbox"/> パート 〇アルバイト 〇日雇・季節
2.職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入してください。	0000000000	0000 00000	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤(正業)雇用 〇自営 〇派遣・契約(嘱託) 〇パート 〇アルバイト 〇日雇・季節
最終学歴	〇中学校 <input checked="" type="checkbox"/> 高等学校 〇専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 〇大学 <input type="checkbox"/> 大学院 〇その他( )	専攻	卒業等の状況
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済		
受給状況	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護		
情報入手先	<input checked="" type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他( )		

写真(縦4cm×横3cm)を必ず貼ってください。

**【雇用保険受給資格】**  
**【性別】**  
いずれかに○を付けてください。

**【勤務形態】**  
該当する区分に☑を付けてください。

**【離職理由】**  
該当する区分に☑を付けてください。

**【ひとり親家庭等応援講座のみ記入】**  
優先対象者として応募される方のみ(対象者は、パンフレット1ページ参照)  
優先対象者として応募される方は、公共職業安定所にご相談ください。

## 公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)
志望理由	訓練を受ける目的を記入してください。 御自身の考えで率直に記入してください。
就職について	<input checked="" type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名: ) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある( ) 希望する仕事内容(業種や職種など) 00000000 希望雇用形態 <input checked="" type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )
これまでの就職活動	<input checked="" type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み( 月 日予定) <input type="checkbox"/> その他( ) 活動した時期 就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座に応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコンレベル	レベル1(入門者)	<input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない(経験が少ない) <input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2(初級者)	<input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる <input checked="" type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる <input checked="" type="checkbox"/> Wordを使って簡単な文書が作成できる
	レベル3(中級者)	<input type="checkbox"/> Wordを使ってビジネス文書作成ができる <input type="checkbox"/> Excelで簡単な関数を使って表計算ができる <input type="checkbox"/> PowerPointを使ってプレゼンテーション資料の作成ができる
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2日程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない	

**【資格名等】**  
現在所持している資格について、取得時期も併せて記入してください。

**【これまでの就職活動】**  
現在までの就職活動について、該当区分に☑を付けるとともに、活動時期やその状況について記入してください。

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。  
注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。  
注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。



# 公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

令和2年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

## 写真貼付欄

正面上半身脱帽  
縦4cm×横3cm  
最近3か月以内に  
撮影したものを  
ここに貼り付け

希望講座名	No.	講座(令和2年 月開講)			
(ふりがな)		雇用保険受給資格			
氏名		有・無			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	年齢	歳	性別	男・女
現住所	〒 -			携帯電話	( )
				自宅電話	( )
				F A X	( )
公共職業訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____			
	<input type="checkbox"/> なし	(過去5年以内の公共職業訓練受講回数) _____ 回			
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和 年 月 ~ 平成・令和 年 月 訓練施設名: _____ 訓練科名: _____			
	<input type="checkbox"/> なし				
職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由
1. 最近のものを上にして順番に記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から  昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 在職中
2. 職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から  昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他( )
最終学歴 (区分に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他( )	専攻		卒業等の状況	
		科		昭和・平成・令和 年 月 卒業・修了・中退	
ひとり親家庭等応援講座のみ記入		「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済			
受給状況	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護				
情報入手先 (あてはまるもの全て)	<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> コンビニエンスストア <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他( )				

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記載欄	◆企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを <input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行う予定(予定日: 令和 年 月 日)		
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		<input type="checkbox"/> 「働くための準備講座」の説明を行った。		
	応募者 区分	A: 受講指示	B: 受講推薦	公共職業安定所受付印	
		a: 自立支援プログラム		b: ひとり親家庭の母等	
	託児サービス利用申込書		<input type="checkbox"/> あり		
	訓練コース番号				
令和 年 月 日 _____ 公共職業安定所長(担当者名 _____)					

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。

注 太枠内を記入(表裏両面)してください。☐の部分は該当欄に☑をしてください。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

切  
取  
り  
線

## 公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格等	資格名等(取得時期も記入)	
志望理由  訓練を受ける目的を記入してください。  御自身の考えで、率直に記入してください。		
就職について	<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい(資格名: ) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある( )	
	希望する仕事内容(業種や職種など)	
	希望雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )
これまでの就職活動	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み(    月    日予定) <input type="checkbox"/> その他( )	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

切取り線

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、IT分野の講座を応募される方のみ、あてはまるものすべてに☑をしてください。

パソコンレベル	レベル1(入門者)	<input type="checkbox"/> パソコンを操作したことがない(経験が少ない) <input type="checkbox"/> パソコンを一人で操作する自信が無い
	レベル2(初級者)	<input type="checkbox"/> キーボードでスムーズに文字入力ができる <input type="checkbox"/> パソコンでインターネット検索、メールの送受信ができる
		<input type="checkbox"/> Word を使って簡単な文書が作成できる
	レベル3(中級者)	<input type="checkbox"/> Word を使ってビジネス文書作成ができる <input type="checkbox"/> Excel で簡単な関数を使って表計算ができる
		<input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーション資料の作成ができる
	使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2日程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない

# 公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8：30から17：15まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所在地	電話番号	管轄区域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出 張 所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市
東 松 山 出 張 所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く）
飯 能 出 張 所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎1階	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0036 春日部市下大増新田61-3	048-736-7611	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 霞	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

## 県の職業能力開発施設（令和2年度開講）

校 名	募集科目	訓練期間
中央高等技術専門学校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/</a>	機械制御システム科	2年
	空調システム科	2年
	情報制御システム科	2年
川口高等技術専門学校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/</a>	情報処理科	2年
	空調システム科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
	ビル管理科	6か月
川越高等技術専門学校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/</a>	金属加工科	1年
	電気工事科	1年
	木工工芸科	1年
	ビル管理科	6か月
熊谷高等技術専門学校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/</a>	自動車整備科	2年
	建築科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
熊谷高等技術専門学校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/</a>	電気設備管理科	1年
	介護サービス科	6か月
春日部高等技術専門学校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/</a>	自動車整備科	2年
	金属加工科	1年
	電気設備管理科	1年
職業能力開発センター さいたま市北区櫛引町2-499-11 TEL 048-651-3122 <a href="http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/">http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/</a>	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年
	職域開発科 （精神障害者・発達障害者の方対象）	6か月
	委託訓練	2か月～24か月
	障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知識・技能習得コース、実践能力習得コース）	1か月～4か月

## お問い合わせ先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各会場

入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

応募者区分（受講指示・受講推薦）について

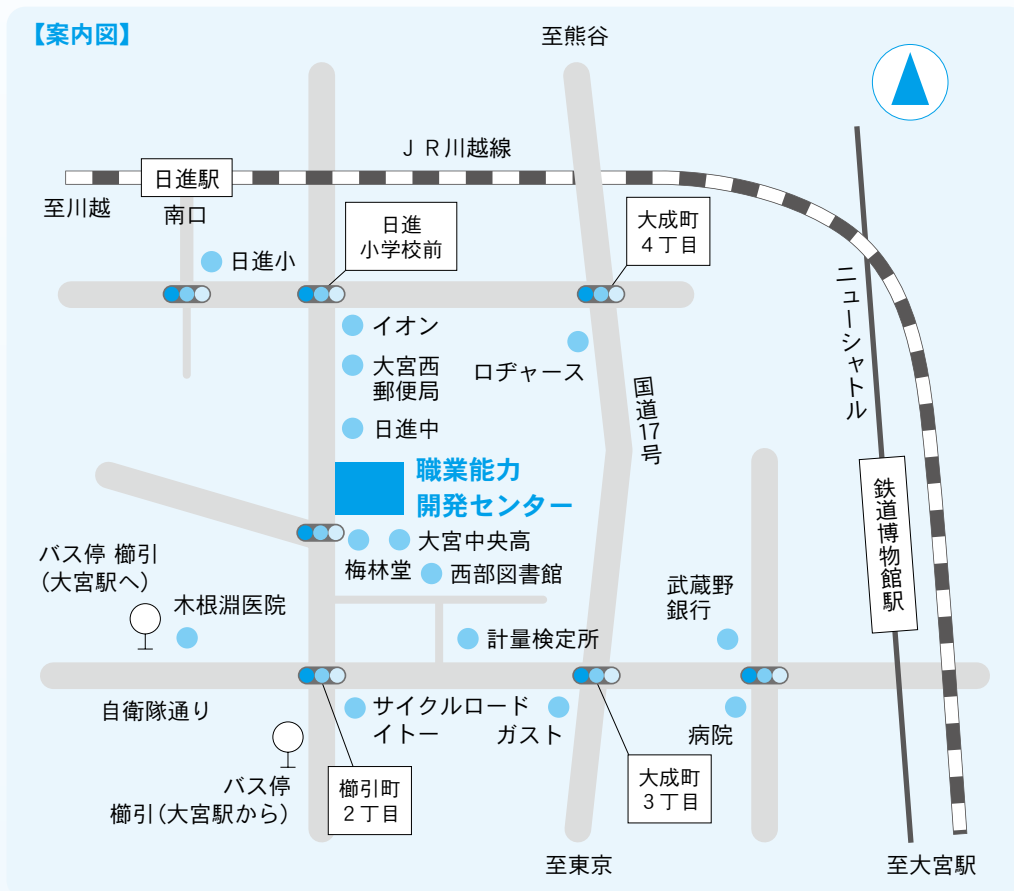
雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について

求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

……………住所地を管轄するハローワーク

## 入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター



### ●交通手段

→東武バス

自家用車での来所は御遠慮ください。

- ・大宮駅西口⑥又は⑦乗り場から「三進自動車行き」又は「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩約3分  
大宮駅西口から7停留所目(約10分)  
バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますので御注意ください。

→ニューシャトル

鉄道博物館駅下車 徒歩約15分

→JR川越線

日進駅南口下車 徒歩約18分

お問い合わせ先

## 埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町2-499-11 電話：048-651-3122 FAX：048-651-3114  
HP：http://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html

